

Naročnik:

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o.,

Cesta bratov Milavcev 42

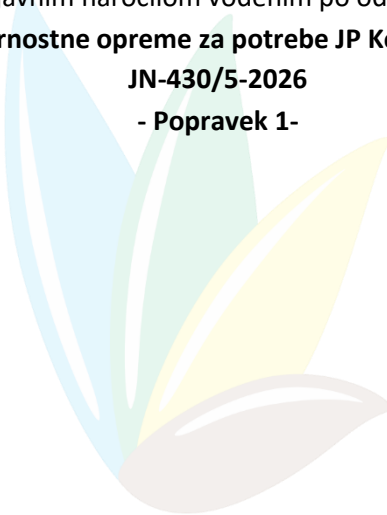
8250 Brežice

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom vodenim po odprtem postopku za predmet:

Nabava osebne varnostne opreme za potrebe JP Komunala Brežice d.o.o.

JN-430/5-2026

- Popravek 1-



Brežice, maj 2026

Vsebina

1.	Predmet in podatki o javnem naročilu	3
2.	Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb	3
3.	Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila	4
4.	Oblika, jezik in stroški ponudbe	4
5.	Veljavnost ponudbe	5
6.	Skupna ponudba	5
7.	Ponudba s podizvajalci	6
8.	Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov	7
9.	Posredovanje podatkov naročniku	7
10.	Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe	7
11.	Merilo za izbor	8
12.	Tehnične in druge zahteve	9
12.1.	Splošne zahteve	9
12.2.	Predložitev kataloga in vzorcev	9
13.	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	10
14.	Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti	11
13.1.	14.1 Predhodna nekaznovanost	11
14.2.	Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami	11
14.3.	Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki	11
14.4.	Nespoštovanje delovnopravne zakonodaje	12
14.5.	Izpolnjevanje pogoja, določenega s sklepom Sveta Evropske unije (Sklep sveta (SZVP) 2022/578, z dne 8. 4. 2022)	12
15.	POGOJI ZA SODELOVANJE	13
15.1.	Registracija dejavnosti	13
15.2.	Reference dobavitelja	13
16.	Pravna podlaga	13
17.	Pouk o pravnem sredstvu	13
	<i>Ponudbeni predračun</i>	15
	<i>Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</i>	16
	<i>Reference</i>	17
	<i>Potrnilo o referenčnem projektu</i>	18
	<i>Izjava na podlagi sklepa Sveta EU</i>	19
	<i>Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika</i>	20
	<i>Vzorec pogodbe</i>	22

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Predmet in podatki o javnem naročilu

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3) Komunala Brežice d.o.o., Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo, skladno s to razpisno dokumentacijo. Javno naročilo se vodi po odprtem postopku.

Predmet naročila je Nabava osebne varnostne opreme za potrebe JP Komunala Brežice d.o.o.

Predmet naročila je razdeljen na dva sklopa:

- **SKLOP 1:** Dobava zaščitnih delovnih oblačil in opreme.
- **SKLOP 2:** Dobava zaščitne delovne obutve.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za enega ali oba sklopa.

Izbrani izvajalec bo dobavljal blago, ki je predmet naročila v naslednjih obdobjih:

- sklop 1: od 12.11.2026 do 31.12.2029

- sklop 2: od 3.10.2026 do 31.12.2029

Naročnik bo sklenil pogodbo z enim ponudnikom, ki bo oddal najugodnejšo dopustno ponudbo v posameznem sklopu.

2. Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3. dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Rok za oddajo ponudb je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.
--

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v

sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Odpiranje ponudb bo potekalo ob roku, določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

3. Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do roka označenega na Portalu javnih naročil. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

4. Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudnik ponudbo odda elektronsko kot je navedeno točki 2 te razpisne dokumentacije.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem

pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev/blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3. Dopolnitve ponudbe se izvedejo preko sistema e-JN.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

Ponudnik izpolnjen ESPD naloži v e-jn v zavihek »ESPD«, ponudbeni predračun v zavihek »Predračun«, ostalo dokumentacijo pa optično preslika in naloži v zavihek »Druge priloge«.

5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece od objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

6. Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,

- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

7. Ponudba s podizvajalci

Predmet naročila je dobava blaga, zato nominacija podizvajalca ni obvezna. V kolikor želi ponudnik nominirati podizvajalca, mora to navesti v ESDP obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESDP obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju 14. določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESDP obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca, vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

8. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji oznako ki »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, ali v ponudbi predloži »SKLEP O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI«.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovnih skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti, izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

9. Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv pred podpisom pogodbe posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi priloži izpolnjen obrazec *Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika*.

10. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg naročenih dobav. S podpisom ESDP obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Pogodba bo posameznem sklopu bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Če se ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe v sklopu 1, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

11. Merilo za izbor

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšega ponudnika v posameznem sklopu izbral na podlagi merila najnižja cena v EUR brez DDV za ocenjen obseg dobav v času veljavnosti pogodbe.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dobavljenega blaga, stroški dostave, stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, stroški testiranja, zagotovitev potrebne tehnične opreme, vozil, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne celoten čas trajanja pogodbe.

Ponudnik izpolni *Ponudbeni predračun* in kot prilogo predloži:

- Katalog/Izjava o skladnosti/Tehnični list/Certifikat, iz katerega izhajajo lastnosti, in sicer vsaj tiste, s katerimi ponudnik izkazuje, da ponujena oprema izpolnjuje vse zahteve naročnika.
- Izpolnjeno Excel tabelo, kjer ponudnik izpolni zahtevane tehnične zahteve ter zapiše, kako dokazuje zahtevo (Katalog/Izjava o skladnosti/Tehnični list/Certifikat) ter ustrezno označi, kje/na kateri strani, se določena tehnična zahteva nahaja.

V primeru, da bo naročnik prejel več ponudb z enako ponudbeno ceno v merilu, bo naročnik izbral ponudnike na podlagi žreba, na katerem bo omogočil prisotnost tudi predstavnikom ponudnikov.

12. Tehnične in druge zahteve

12.1. Splošne zahteve

Količine vseh artiklov, ki so predmet javnega razpisa so okvirno določene na podlagi podatkov naročnika iz predhodnega obdobja in predstavljajo predvidene količine za čas trajanja veljavnosti pogodbe.

Pri opisu mora biti navedena blagovna znamka artikla, ki v ponudbeni fazi pomeni zgolj informacijo naročniku, v izvedbeni fazi pa bo moral ponudnik dobavljati naročniku blagovno znamko, kot je navedel v svoji ponudbi in po cenah iz razpisnega obrazca, ki bo priloga k okvirnemu sporazumu.

Ponudnik lahko pri posameznem artiklu vnese podatke le za en (isti) izdelek oziroma lahko ponudi zgolj eno artikel, za katerega mora navesti vse podatke, ki se zahtevajo v EXCEL tabeli.

Naročnik bo naročal blago glede na dejanske potrebe. Naročila se izvajajo predvidoma tedensko oz. po potrebi.

Dobavni rok znaša 10 dni od oddaje naročila. Na podlagi soglasja naročnika se lahko podaljša.

Vsi ponujeni artikli morajo v celoti ustrezati vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom v Republiki Sloveniji in EU oziroma standardom določenim s to razpisno dokumentacijo, v kolikor so ti strožji.

Kjer so za artikel različne konfekcijske številke, se bo le ta posredovala ponudniku ob naročilu izdelkov. Ponudbena cena velja za vse številke oz. velikosti artiklov.

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal da artikli ponujeni v posameznem sklopu ustrezajo zahtevam navedenim v popisu (Excel preglednici). Ponujeni artikli v tem sklopu morajo ustrezati vsem zahtevam opisanim v obrazcu »predračun« in tej razpisni dokumentaciji. Imeti morajo ustrezne standarde in certifikate.

12.2. Predložitev kataloga in vzorcev

Vsak ponudnik mora za posamezni sklop k ponudbi predložiti katalog artiklov v slovenskem jeziku, iz katerega bo za ponujene artikle nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo vse zahteve iz razpisne dokumentacije in obrazca »predračun«. Katalog mora izpolnjevati naslednje zahteve oz. vsebovati naslednje podatke:

- artikli morajo biti urejeni po sklopih in zaporedni poziciji (jasna povezava na ponujeni artikel z navedbo zaporedne št. v sklopu)
- vsak artikel mora biti jasno opisan (osnovne karakteristike: naziv/ime in pakiranje , v kolikor za

artikel ni priložen tehnični list in/ali varnosti list – pripomočki.... pa tudi opis artikla, ki izkazujejo skladnost artikla z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije in obrazca predračuna),

- ime proizvajalca,
- vsak artikel mora biti razločno fotografiran.

Naročnik si pridržuje pravico od vsakega ponudnika kadarkoli v času od odpiranja ponudb do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila zahtevati brezplačno dostavo vzorcev posameznega artikla, ki ga je ponudil ponudnik. Naročnik si pridržuje pravico od vsakega izbranega dobavitelja zahtevati vzorce artikla tudi kadarkoli v času trajanja pogodbenega razmerja.

Glede na naravo artikla se bo naročnik z vsakim posameznim ponudnikom oziroma dobaviteljem dogovoril o načinu vračanja vzorcev.

V kolikor bo naročnik na podlagi pregleda vzorca in njemu pripadajoče dokumentacije ugotovil, da vzorec ne ustreza tehničnim zahtevam, bo ponudbo v sklopu izločil kot tehnično neustrezno.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec predloži katalog za vse ponujene artikle in izpolni ESPD obrazec ter predložijo **certifikate skupaj z izjavami o skladnostmi kot so zahtevani v popisu blaga.**

Ponudnik mora do roka za oddajo ponudb na naslov naročnika predložiti vzorce – za vsak artikel iz popisa en vzorec. Naročnik bo vzorce vrnil na stroške ponudnika po dokončanju postopka oddaje javnega naročila. Na vzorcu mora biti navedeno, na kateri artikel iz popisa se vzorec nanaša.

13. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in menico v višini 10 % ponudbene vrednosti z DDV, kot jo bo predložil v ponudbi.

Menična izjava mora biti veljavna še 30 dni preteku veljavnosti pogodbe.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji **podpisati ter ožigosati** obrazec *Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*.

14 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

13.1. 14.1 Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja v posameznem sklopu izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in taksativno naštetja v 75. členu ZJN-3 ali druga primerljiva kazniva dejanja, ki jih izrečejo tuja sodišča.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILO: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec, ponudnik lahko v ponudbi predloži potrdila o nekaznovanosti, če ta niso starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb.

14.2 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopka oddaje javnega naročanja.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILO: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

14.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in

predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudb.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILO: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

14.4 Nespoštovanje delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo izločil ponudnika, če je ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILO: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec Ponudnik lahko uveljavlja popravljalni ukrep.

Dopusten je popravni mehanizem.

14.5 Izpolnjevanje pogoja, določenega s sklepom Sveta Evropske unije (Sklep sveta (SZVP) 2022/578, z dne 8. 4. 2022)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izključil ponudnika, če je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Navedeno velja vključno za podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročil¹.

DOKAZILA:

¹ Izključitveni razlog na podlagi sprejetega sklepa Sveta Evropske unije (Sklepa sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022)

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in obrazec Izjava na podlagi sklepa Sveta EU.

Ponudnik s podpisom ESPD obrazca potrjuje, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti.

15 POGOJI ZA SODELOVANJE

15.1 Registracija dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

DOKAZILO: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

15.2 Reference dobavitelja

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu uspešno, kakovostno in po pravilih stroke dobavljal vsaj osebno varnostno opremo v vrednosti vsaj 15.000,00 EUR za posameznega naročnika.

Ponudnik mora predložiti dve referenci, ki izpolnjujeta pogoje iz prejšnjega odstavka. Ponudnik lahko priključi isto referenco za oba sklopa.

DOKAZILO: Ponudnik izpolni ESPD obrazec in obrazec Reference in za vpisano referenco v izjavi predloži dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca Potrdilo o referenčnem projektu.

16 Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- vsa veljavni zakoni in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

17 Pouk o pravnem sredstvu

Skladno s 25. členom ZPVPJN se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem

naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb. Zahtevka za revizijo ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb. Zahtevka za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila gradnje in se javno naročilo vodi po odprtem postopku 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.



Aleksander Zupančič,
Direktor

Priloge

Ponudbeni predračun

V postopku oddaje javnega naročila »Nabava osebne varnostne opreme za potrebe JP Komunala Brežice d.o.o., objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave JN____/2026

ponudnik _____ podaja za predmet tega

javnega naročila ponudbeno ceno **v sklopu** _____:

Ponudbena cena (brez DDV)	Vrednost DDV (v EUR)	Skupna ponudbena cena z DDV
_____	_____	_____

Žig in podpis ponudnika

Obrazec se izpolni za vsak sklop posebej.

Obrazec se naloži v zavihek »Predračun«

Obvezna priloga **Podroben ponudbeni predračun** (popis v Excel preglednici) ter **katalog, prospekt oz. drug dokument**, iz katerega so razvidne lastnosti ponujenega blaga in izpolnjevanje zahtev **ter izjave o skladnosti in certifikati**, kot so zahtevani v dokumentaciji za oddajo naročila. Priloge se naloži v zavihek »Druge priloge«.

Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Kot dobavitelj izročamo KOMUNALI BREŽICE D.O.O., Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice (v nadaljevanju: Komunala Brežice d.o.o.) za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, po ponudbi za javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ 2026 pod št. JN _____ »Nabava osebne varnostne opreme za potrebe JP Komunala Brežice d.o.o.« v sklopu _____, eno bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščenca oseba:

_____ kot _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

V skladu s sklenjeno pogodbo _____ (naziv, številka, datum, izpolni se naknadno v primeru oddaje naročila) je dobavitelj dolžan izvajati dobave blaga, ki so razvidne iz dokumentacije za oddajo javnega naročila in so sestavni del pogodbe v kvaliteti, količini in rokih, kot je dogovorjeno v sporazumu.

KOMUNALA BREŽICE D.O.O. lahko unovči bianco menico v primeru, da dobavitelj ne izpolni svojih obveznosti po pogodbi v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih. Pravica unovčiti bianco menico obstoji tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti.

Pooblaščamo KOMUNALA BREŽICE D.O.O., da z vnaprejšnjim obvestilom izpolni bianco menico do višine _____ EUR /10 % *pogodbene vrednosti z DDV*/, da izpolni vse druge neizpolnjene dele menice s poljubno dospelostjo in besedilom ter da jo sme uporabiti za izterjavo naših obveznosti.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo KOMUNALA BREŽICE D.O.O., da menico domicilira pri _____, ki vodi naš TRR račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Veljavnost menične izjave do dne _____ /30 dni po preteku roka veljavnosti pogodbe/.

IZDAJATELJ MENICE:

Obvezna priloga: bianco menica

Reference

V postopku oddaje javnega naročila »*Nabava osebne varnostne opreme za potrebe JP Komunala Brežice d.o.o.*«, priglašamo sledečo referenco²:

Naziv reference (opis predmeta dobave)	
Pogodbeni partner	
Čas izvedene dobave (podpisan primopredajni zapisnik)	dan, mesec, leto:
Vrednost dobave v EUR brez DDV	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

² Obrazec se fotokopira in se izpolni za vsako posamezno referenco.

Potrdilo o referenčnem projektu

Naročnik kateremu je ponudnik izvedel dobavo

.....

(navede se naziv referencodajalca)

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

.....

v obdobju od do.....

Izvajal dobave..... (navede se vrsta blaga, ki je bil predmet
dobave), pri čemer je letna vrednost dobav znašala..... EUR brez DDV,

ter v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbeno določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot
strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi.

Kontaktna oseba naročnika:

Telefon

E-naslov

Kraj in datum:

Žig in podpis naročnika

Izjava na podlagi sklepa Sveta EU

S podpisom te izjave gospodarski subjekt _____
(naziv in naslov)

na podlagi sprejetega sklepa Sveta Evropske unije (Sklepa sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 (v nadaljevanju tudi kot: »Sklep«)):

a) izjavlja, da je seznanjen z določbami navedenega Sklepa, predvsem člena 1h, ki prepoveduje dodeljevanje ali izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb z:

- ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizičnim ali pravnim osebam, subjektoma ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej;

vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročila in

b) izjavlja in potrjuje, da pri njem ter njegovih morebitnih podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih, katerih zmogljivosti se uporabljajo pri predmetnem naročilu, ne obstaja nobeden izmed zgoraj navedenih razlogov za prepoved dodeljevanja naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Uradni list RS, št. 69/2011, s spremembami)

Naziv in sedež ponudnika:

Sedež ponudnika:

Zakoniti zastopnik:

Zakoniti zastopniki ponudnika izjavljamo, da so v lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične in pravne osebe:

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Hkrati izjavljamo, da so skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %
DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %

DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %

Zavedamo se, da ima neresnična izjava oziroma navedba neresničnih podatkov o navedenih dejstvih za posledico ničnost pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:



Zaželeno je da ponudnik izpolni obrazec in ga predloži v ponudbi.

Vzorec pogodbe

Komunalna Brežice d.o.o., Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice,

ki ga zastopa direktor Aleksander Zupančič

Matična številka: 6069185000

Identifikacijska št. (ID za DDV): SI 21101906

(v nadaljevanju naročnik)

in

(naziv in naslov ponudnika)

ki ga zastopa

(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)

matična številka: _____

ID za DDV: _____

transakcijski račun: SI56 _____

(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata naslednjo

POGODBO O DOBAVI OSEBNE VARNOSTNE OPREME V SKLOPU _____ št.

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila »Nabava osebne varnostne opreme za potrebe JP Komunalna Brežice d.o.o., objavljen na Portalu javnih naročil z dne 2026, pod št. objave/2026. Z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ je bil dobavitelj v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik v sklopu _____

Sestavni del pogodbe je razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija predmetnega javnega naročila.

PREDMET POGODBE

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo skladno z določili razpisne dokumentacije v postopku javnega naročila iz prve alineje 1. člena te pogodbe dobavljal blago, ki ga je ponudil v ponudbi z dne (v nadaljevanju popis blaga), ki je priloga te pogodbe v obdobju od: od 12.11.2026 do 31.12.2029 /velja za sklop 1/ in od 3.10.2026 do 31.12.2029 /velja za sklop 2/.

S pogodbo se stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so vse zahteve in pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo, in ponudbena dokumentacija ponudnika.

Količine blaga po predračunu so okvirne. Dobavitelj in naročnik se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti te pogodbe naročal le tisto blago iz ponudbenega predračuna, v obsegu, ki jih bo dejansko potreboval.

Seznam predvidenih naročil je okviren in vsebuje zgolj okvirne količine, saj naročnik iz objektivnih razlogov vnaprej ne more določiti točnih količin za dobo trajanja pogodbe. Naročnik se tako ne zavezuje naročiti vsega razpisanega blaga, ampak zgolj količine, ki jih bo dejansko potreboval v okviru razpoložljivih sredstev. Dobavitelj zaradi naročenega manjšega obsega posameznega blaga ni upravičen do kakršnegakoli odškodninskega zahtevka oziroma drugih plačil iz naslova manjšega obsega naročil od predvidenih. Naročnik si pridržuje pravico do povpraševanja po blagu, ki ni vključeno v popis blaga, če v času izvajanja pogodbe nastane potreba po takšnem blagu s področja predmeta javnega naročila. Naročnik in dobavitelj bosta v navedenem primeru dogovorila ceno za tovrstno blago. V zvezi z dobavami blaga, ki ni uvrščeno v ponudbeni predračun, veljajo vsi pogoji v zvezi z izvajanjem naročila iz te pogodbe.

POGODBENA VREDNOST DEL

3. člen

Pogodbena vrednost je enaka ocenjeni vrednosti blaga in znaša brez DDV _____ EUR, vrednost DDV znaša _____ EUR, vrednost blaga z DDV znaša _____ EUR.

Pogodbena vrednost blaga oz. izdelka z DDV vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena: vse stroške, davke in morebitne popuste, stroške dela, režijske stroške, morebitne nadure, amortizacijo opreme, stroške dostave, odvoza, menjave blaga, rokovanja in del povezanih z embalažo, in morebitne druge stroške, ki vplivajo na izračun cene.

CENA BLAGA

4. člen

Dobavitelj bo blago obračunaval na podlagi cen, ki so navedene v popisu blaga (pogodbene cene). Pogodbene cene na enoto mere so fiksne celoten čas veljavnosti pogodbe.

DOBAVA BLAGA

5. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo blago dobavil najkasneje v roku do 10 dni od naročila. Dobavni rok se lahko podaljša s soglasjem naročnika.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta upoštevali klavzulo DDP (delivered duty paid) v okviru Incoterms 2000, kar pomeni, da je dolžnost dobavitelja, da nosi vse stroške nakladanja, zavarovanja med prevozom, razkladanja, eventualnih carin in taks.

Dobavitelj bo moral dobaviti blago naročniku na poslovni naslov naročnika. Naročnik prevzame blago s podpisom dobavnice, ki mora biti opremljena tudi s številko okvirnega sporazuma.

Dobavnico, na podlagi pravilno izročene količinsko ustreznega blaga, podpišeta pooblaščen oseba na strani dobavitelja oz. oseba, ki blago dostavi, in na strani naročnika prejemnik, ki na blago prevzame v dogovorjenem času.

Blago, za katero bi se ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na dobavnici.

Dejanska količina in vrsta dobavljenih naprav se morata ujemati z naročenim. Če temu ni tako, lahko naročnik prevzem odkloni. V primeru manjših pomanjkljivosti naročnik prevzem mora opraviti, vendar lahko bodisi zadrži plačilo, dokler ni dobava v celoti pravilno opravljena, bodisi plačilo zmanjša za nedobavljene ali napačno dobavljene naprave.

V kolikor ni drugače dogovorjeno, mora dobavitelj naročeno blago dobaviti v delovnem času naročnika, in sicer med 8. in 14. uro. Dokončna dobava nastopi s trenutkom podpisa dobavnice blaga s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dobavljeno blago ni ustrezno, ga lahko v roku 30 dni zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi drugo, tehničnim zahtevam ustrezno blago. Vse stroške, nastale z zamenjavo nekvalitetnega blaga, krije dobavitelj.

V primeru zavrnitve blaga bo dobavitelj prešel v zamudo.

Dobavitelj mora naročniku hkrati z naročenimi napravami izročiti še pravilno izpolnjeno dobavnico z navedbo cene artikla.

OBVEZNOST NAROČNIKA

6. člen

V času izvedbe pogodbe se naročnik obvezuje:

- sodelovati z dobaviteljem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih obveznosti,
- imenoval predstavnika naročnika.

OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

7. člen

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo dobave blaga.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev in unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

NAČIN OBRAČUNA

8. člen

Dobavitelj izstavi naročniku zbirni e-račun enkrat mesečno na podlagi dobavnic, ki jih je ob pravilni izpolnitvi podpisal naročnik.

Dobavitelj izstavi račun najkasneje do 10. v mesecu za dobave, ki so bile izvedene v preteklem mesecu.

Dobavitelj vsak račun opremi s številko tega sporazuma ter z navedbo stroškovnega mesta na katerega se dobav nanaša in ga je naročnik sporočil o posamičnem naročilu blaga.

Naročnik je dolžan posamezni račun plačati v roku 30 dni od datuma pravilno izstavljenega računa na TRR dobavitelja, ki je naveden na posameznem računu.

V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni le-tega pregledal, ter dobavitelju sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrnil račun s priloženo dokumentacijo v roku 8 dni po prejemu.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine dobaviteljev, bodo plačila izvedena na transakcijski račun partnerja, ki je naročnik zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo skladno z Navodili ponudnikom so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem. Roki plačil v primeru neposrednih plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika mora izvajalec najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa naročniku podati pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOGOVORJENIH DEL

9. člen

Dobavitelj se zavezuje prevzeta dela izvršiti skladno s razpisno in ponudbeno dokumentacijo.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe, obsega del ter kvalitete materiala so dopustne le s pisnim soglasjem naročnika.

POGODBENA KAZEN

10. člen

V primeru, da dobavitelj izvede dobavo z zamudo po svoji krivdi, ali če ima izpolnitev tako napako ali pomanjkljivost, da predmeta naročila ni mogoče prevzeti je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 100,00 EUR za vsako naročilo.

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

11. člen

Dobavitelj mora najkasneje v roku treh dni po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo del, to je menično izjavo in menico v višini 10 % ponudbene vrednosti z DDV, kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del in jo naročnik lahko unovči:

- v primeru dobaviteljevega odstopa od pogodbe po krivdi dobavitelj,
- v primeru nekvalitetne izvedbe del po pogodbi,
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja pogodbe,
- v primeru, da večkrat ne dobavi blaga v zahtevanem roku oz. ne odpravi napak v primeru ugotovitve manjših pomanjkljivosti na blagu.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še vsaj 30 dni po preteku veljavnosti te pogodbe.

ODSTOP OD POGODBE

12. člen

Naročnik je prost zaveze naročanja gradnje po tej pogodbi, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od naročila po tej pogodbi. Okoliščine, ki lahko privedejo do odstopa od te pogodbe so zlasti dobaviteljevo (primeroma, a ne izključno):

- neizpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti,
- prenehanje poslovanja dobavitelja,
- neustrezno izpolnjevanje določil te pogodbe,
- izvajanje obveznosti v nasprotju z dano ponudbo ter v nasprotju s pogodbo,
- drugih utemeljenih in objektivno preverljivih razlogov.

Naročnik bo v primeru odstopa od te pogodbe o tem pisno obvestil dobavitelja, in sicer v roku, ki ga določi naročnik, ta pa ni daljši od 14 dni do treh mesecev od odstopa od pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanaša na neplačilo opravljenih storitev, ima dobavitelj pravico odstopiti od pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom.

Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena lahko naročnik brez razloga odstopi od te pogodbe. V tem primeru mora pisno obvestiti nasprotno stranko, in sicer najmanj en mesec pred nameravanim odstopom.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno

predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

13. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

14. člen

Urejanje vseh medsebojnih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bo za naročnika opravljal pooblaščen predstavnik,

e-pošta:.....,

na strani dobavitelja pa _____.

VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI

15. člen

Kot poslovno skrivnost je dobavitelj dolžan varovati podatke, s katerimi bi se seznanil pri izvedbi storitev, ki so predmet te pogodbe.

Določbe o poslovni skrivnosti zavezujejo dobavitelja in njegove delavce tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

REŠEVANJE SPOROV

16. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Krškem.

KONČNE DOLOČBE**17. člen**

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati, ko naročnik prejme zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba velja do 31.12.2029.

18. člen

Ta pogodba je napisana v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 2 (dva), dobavitelj pa 1 (en) izvoda.

V _____ dne: _____

V _____ dne: _____

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:

Aleksander Zupančič, direktor